

ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าวารสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ และเดินสายภายในอาคาร ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา(ระดับตำบล)	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ระดับตำบล) ในการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำทบทวน เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา (ตามอำนาจหน้าที่ใน พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6 ) พ.ศ. 2552 มาตรา 69/1 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2,3) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 -เป็นไปตามปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565 ) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 16</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	1,235,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	996,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	310,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่  
องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อจ่ายเป็นเงิน  
รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (โบนัส) และ  
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วน  
ตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด  
และเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จัด  
จ้าง/คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ ที่  
ระเบียบ ประกาศ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง ตามที่ระเบียบ  
ประกาศ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อ  
ชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกได้ตาม  
ระเบียบ ประกาศ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	60,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล  
และลูกจ้างประจำ สังกัดกองคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตาม  
ระเบียบ ประกาศ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าวารสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เดินสายภายในอาคาร ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล กองเงินค่า ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดกองคลังที่ระเบียบ ประกาศ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการกำหนด -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีดคอมพิวเตอร์ จักรยานยนต์ รถยนต์ ตลอดจนครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ รายละเอียดตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	330,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในราชการกองคลัง เช่น แก้วพลาสติก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ของ ธงชาติ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายรับและรายจ่ายของ อปท.</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น แก้ว น้ำ จานรอง ผ้าปู น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาซักล้าง ผงซักฟอก ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ฯลฯ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายรับ และรายจ่ายของ อปท.</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก-ยางใน ไล่กรอง อากาศ กระจกมองข้างรถยนต์ น้ำมันเบรก หม้อน้ำ ฟิล์มกรองแสง ไขควง สัญญาณไฟกระพริบ ฯลฯ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายรับและรายจ่ายของ อปท.</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายรับและรายจ่าย ของ อปท.</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เม้าส์ หมึกเติมเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายรับและรายจ่าย ของ อปท.</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	106,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ซึ่งใช้ในการติดต่อประสานงานกับทางราชการและเอกชนผู้ติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน เคลื่อนที่ ฯลฯ</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ค่าณานัติ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
งบลงทุน	รวม	39,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	39,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	13,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแฟ้ม          ขวาน 4 ชั้น ขนาด 46X61X132 ซม. จำนวน 3 ตู้ ๆ          ละ 4,500 บาท (ทั้งนี้เป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในราคา          มาตรฐานครุภัณฑ์)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	17,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตาม          เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์          ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม          -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2          /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		



เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่1	จำนวน	8,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่1 จำนวน 1 เครื่องรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษา	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ในงานจัดเก็บรายได้ และงานแผนที่ภาษี เช่น ค่าจัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ</p> <p><u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u></p>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	342,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	297,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	297,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	297,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาให้แก่พนักงานส่วนตำบลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>และตำแหน่งที่แก้ไขเพิ่มเติมตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ฯลฯ</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (โบนัส) และผลประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัด อบต. ตามสิทธิที่ระเบียบประกาศ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการกำหนด</p>		
ค่าใช้สอย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการกำหนด</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p>		

งบลงทุน	รวม	19,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	17,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
-------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559



งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	270,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย  
เลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่า  
อากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่า  
ลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง  
ประจำ พนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารทั่วไป งานป้องกันภัยฯ องค์การ  
บริหารส่วนตำบลคลองจินดา ตามระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่ง  
การกำหนด

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และ  
เทศกาลสงกรานต์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน  
ในช่วงเทศกาล

ปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าตอบแทนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน , ค่าจัดทำ  
ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ , ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณ  
ภัยแห่งชาติ

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย

พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2560

-เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2  
/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 52 ลำดับ  
ที่ 13

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ,ค่าจัดทำป้ายโครงการ ,ค่าวิทยากรฝึกอบรม ,ค่ายาและวัสดุสำหรับใช้ในการปฐมพยาบาล ,ค่าเสื้อยืดคอกลมแขนสั้น สีดำ พร้อมสกรีนตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมาย อปพร.,ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรโครงการฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในการฝึกทักษะและทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ตามสถานทดสอบต่างๆสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทบทวน ,ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่และค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆในการฝึก ,ค่าใช้จ่ายในการจัดทำใบประกาศนียบัตร,ค่าอาหาร ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ,ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 57 ลำดับที่ 25

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า ฯลฯ ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายรับและรายจ่ายของ อปท.

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง ฯลฯ ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายรับและรายจ่ายของ อปท.

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	4,344,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,514,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,514,120 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,889,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตาม กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ ตามระเบียบ ประกาศ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนด ตาม แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดาและที่ แก้ไขเพิ่มเติม		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ที่ได้รับตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2559 จำนวน 2 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	450,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ประกาศกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนดตามแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา และที่แก้ไขเพิ่ม เติม ฯลฯ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแล เด็ก จำนวน 4 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ พนักงาน จ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ประกาศ กฎหมาย หรือหนังสือสั่ง การกำหนดตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองจินดา และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฯลฯ จำนวน 4 อัตรา		

งบดำเนินงาน	รวม	1,800,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	162,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (โบนัส) และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฯ สังกัดสำนักงานปลัด อบต. ตามสิทธิ์ที่ระเบียบ ประกาศ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการกำหนด</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการกำหนด</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อช่วยเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนด</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,168,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	648,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าวารสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ และเดินสายภายในอาคาร ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ ตามระเบียบ หรือกฎหมายกำหนด</p>		



ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวน

10,000 บาท

ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ค่าต่ออายุโดเมน ค่าเช่าพื้นที่ สำหรับเว็บไซต์ของ อบต. การจัดหาและการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หรือการจัดทำระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หรือการจัดทำระบบเครือข่ายภายในและอื่น ๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอำเภอและนอกอำเภอ จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการที่จอดรถ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฯ สังกัดสำนักปลัด อบต.ตามระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการกำหนด  
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

โครงการทัศนศึกษาแหล่งการเรียนรู้นอกโรงเรียน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศนศึกษาแหล่งการเรียนรู้นอกโรงเรียน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมารถ ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ ค่าชมการแสดง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่6) พ.ศ. 2552 มาตรา 23 (6) ,พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 มาตรา 24 (3) (6) แผนพัฒนาการท่องเที่ยว (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 34 ลำดับที่ 12

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ประกอบด้วย ปรับปรุงอาคารและสถานที่โดยรอบ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 31 ลำดับที่ 5

โครงการป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัยศูนย์เด็กเล็ก สังกัดองค์การ จำนวน 30,000 บาท  
บริหารส่วนตำบลคลองจินดา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันเด็กจมน้ำใน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง  
จินดา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าสระว่ายน้ำ  
เป่าลม ค่าสูบลมไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไป  
ตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 , ปรากฏในแผน  
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 36 ลำดับที่ 16

โครงการวันเด็ก จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็ก โดยมีค่าใช้จ่าย  
ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ , ค่าป้ายโครงการ , ค่า  
น้ำดื่ม และน้ำแข็ง , ค่าของขวัญของรางวัล  
และอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 , เป็นไปตามพระ  
ราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 , แผนพัฒนาการท้องถิ่น (พ  
.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 29 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมจริยธรรม  
สำหรับเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า  
วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า  
รถปรับอากาศประจำทาง ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ในการจัด  
อบรม ค่าวัสดุ สำหรับจัดการอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ เป็น  
ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 , ปรากฏในแผน  
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 30 ลำดับที่ 2